



## EcoFee

Ogni produttore o importatore che immette merci sul mercato nazionale è responsabile del pagamento dei costi di smaltimento e riciclaggio dei prodotti a fine vita, cioè dei rifiuti. Si tratta della cosiddetta "responsabilità estesa del produttore". Attraverso il contributo ecologico, versato dai produttori, chiamato "eco-prelievo", vengono finanziati tutti i processi di logistica inversa.

JP.EcoFee è il software che consente di registrare tutti i produttori (fabbricanti) e gli importatori di beni che operano sul mercato nazionale e di riscuotere l'Eco-Levy in base alla quantità di prodotti immessi sul mercato, per le diverse categorie. I produttori (fabbricanti) e gli importatori saranno indicati nel presente documento come "Dichiaranti".

Il software consente, inoltre, ai dichiaranti, di registrarsi su una o più filiere, in base alle categorie di prodotti immessi sul mercato. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le filiere possono essere: RAEE, Pile e Accumulatori, Pneumatici, Plastica, Vetro, Legno, Oli, ...

L'applicazione software è composta dalle due parti seguenti.

1. Portale: è l'area a cui i dichiaranti accedono per registrarsi e fare le dichiarazioni.
2. Back-office: è l'area a cui accedono tutti gli operatori che lavorano all'interno dell'organizzazione, compresi gli auditor.

In generale, a ogni utente registrato, viene associato un profilo operativo in base al ruolo che ricopre rispetto all'applicazione.

In questa descrizione verranno illustrate le funzioni disponibili sul Portale per i Dichiaranti e quelle disponibili per il Back-office per verificare e gestire le operazioni di registrazione e le dichiarazioni.

Per facilitare la comprensione della descrizione indicheremo le due aree funzionali (Portale e Back-office) del software, durante il processo.

L'accesso al portale da parte del Dichiarante richiede la registrazione in 3 fasi, ognuna delle quali viene verificata dagli operatori del back-office:

1. Richiesta di registrazione al portale (verifica della finta richiesta).
2. Registrazione dei dati anagrafici, specificazione delle filiere di interesse e previsione dei prodotti immessi sul mercato.
3. Firma dei contratti di servizio per ogni filiera, identificazione del legale rappresentante e conferma definitiva della registrazione al portale per procedere con le dichiarazioni.

Portale

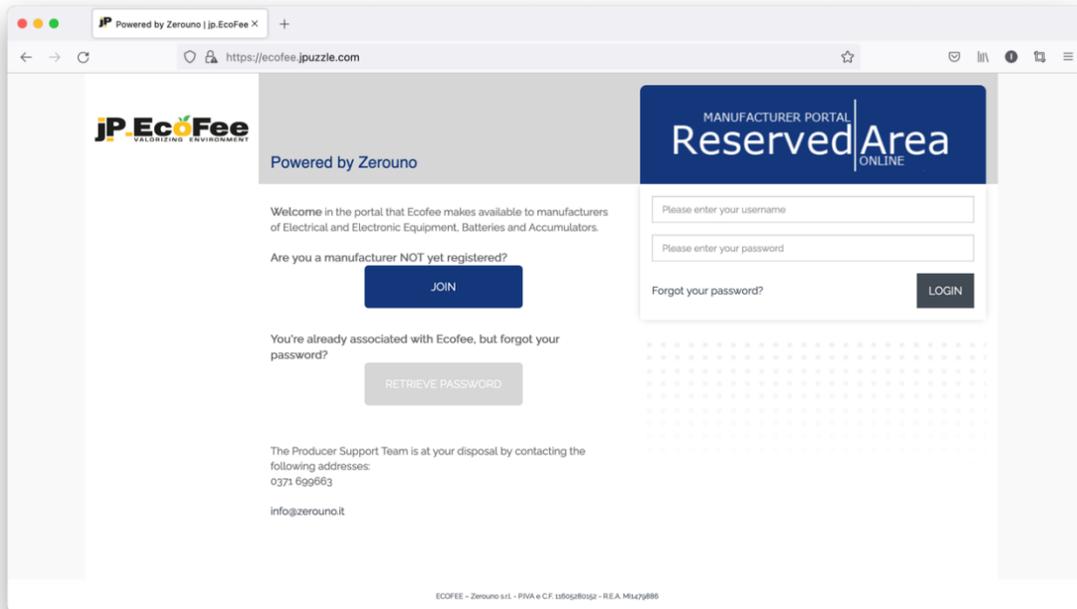


Fig. 1 Homepage con la sezione dedicate al login

Il primo passo è la richiesta di registrazione da parte del Dichiarante, che può essere approvata o respinta dal back-office che opera con questa applicazione per assistere le attività che si svolgono

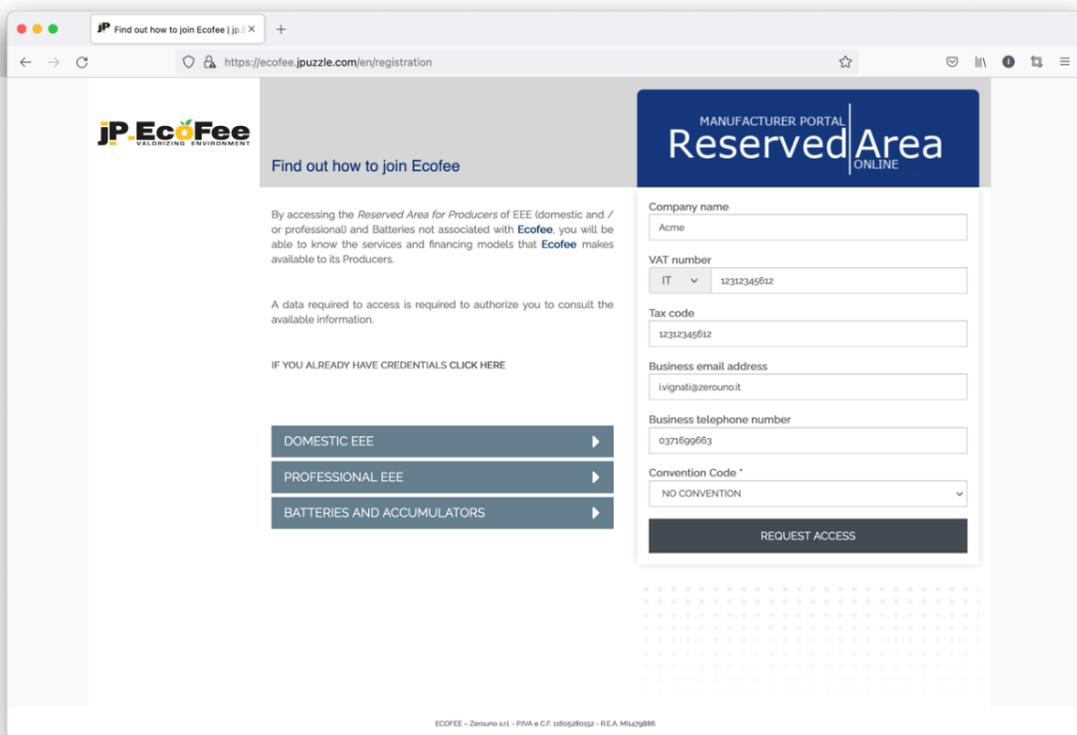


Fig. 2 Modulo di richiesta di registrazione

sul portale.

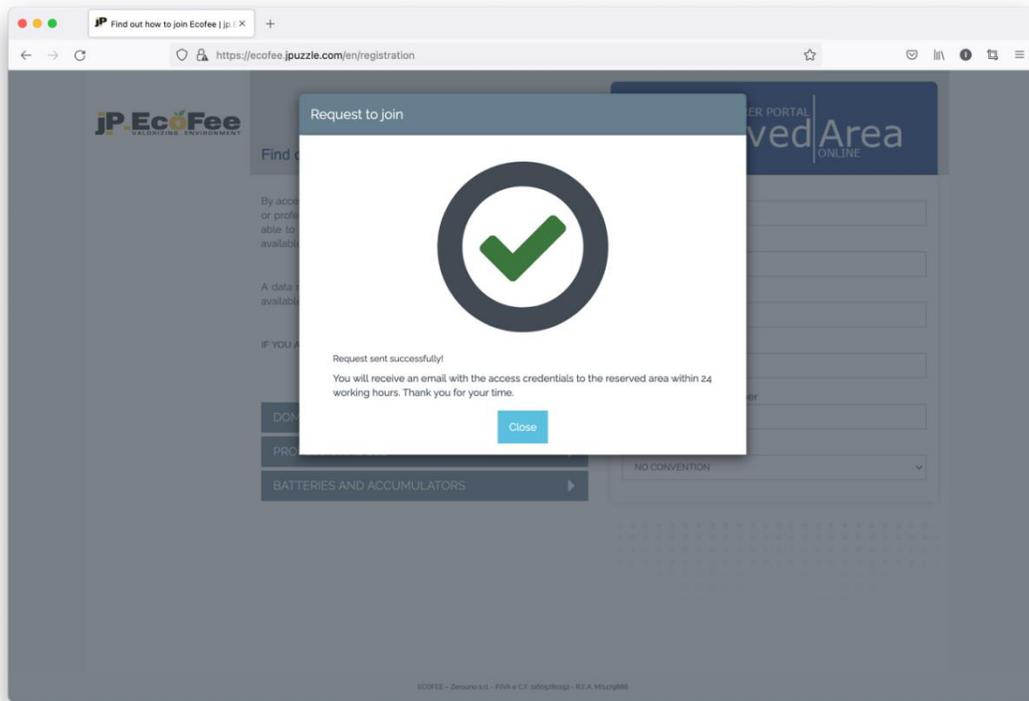


Fig. 3 Conferma della richiesta di registrazione

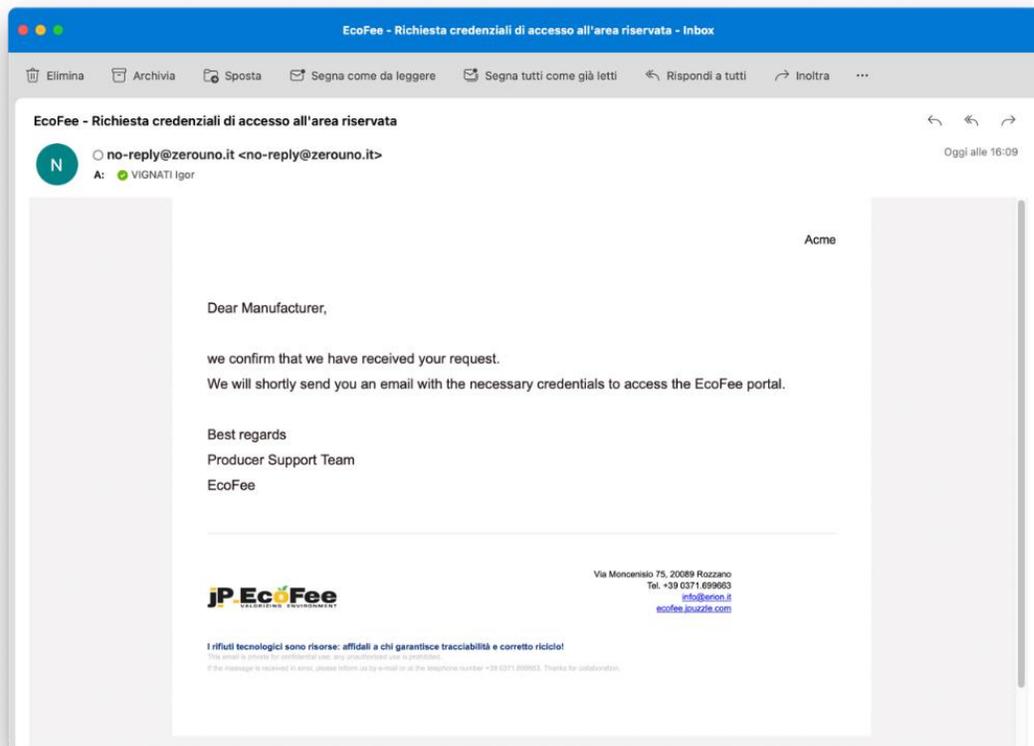


Fig. 4 Mail di conferma di avvenuta richiesta di registrazione del Dichiarante

## Back-office

La richiesta di registrazione deve essere approvata dal back-office. Questa fase serve anche per verificare chi si sta registrando e filtrare le richieste false. Dopo l'approvazione, verranno inviate le credenziali temporanee per avviare il processo di registrazione guidata.

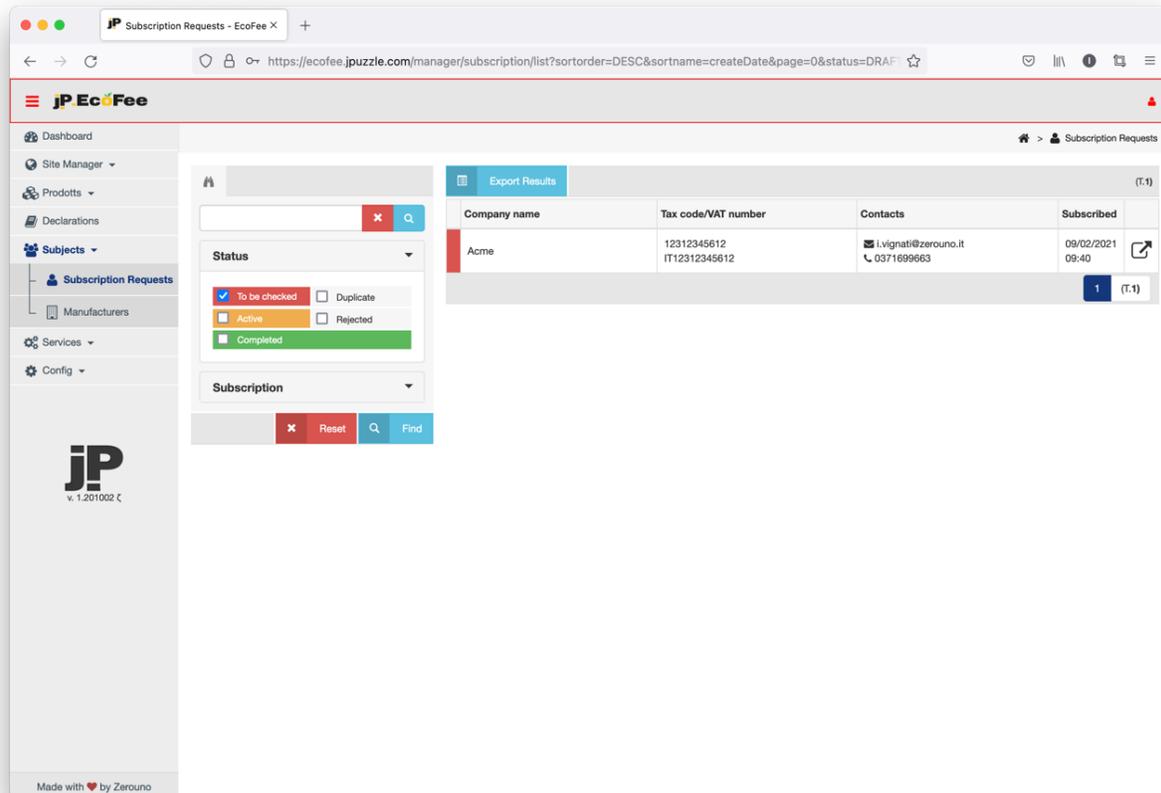


Fig. 5 Verifica della richiesta di registrazione da parte del backoffice

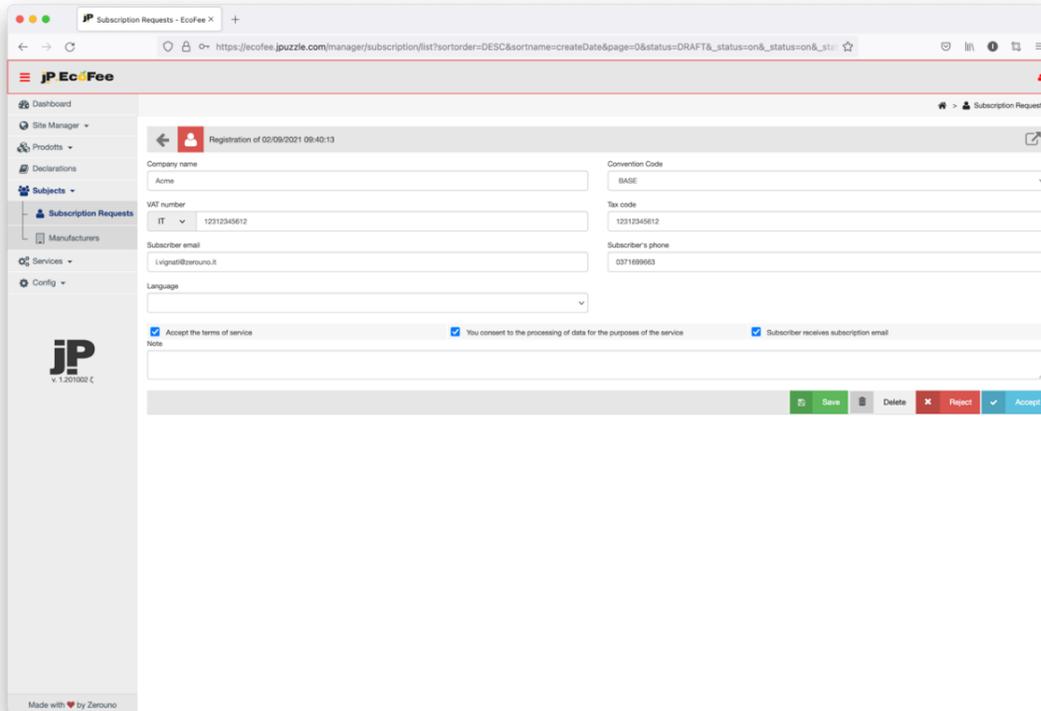


Fig. 6 Dettagli del modulo di registrazione

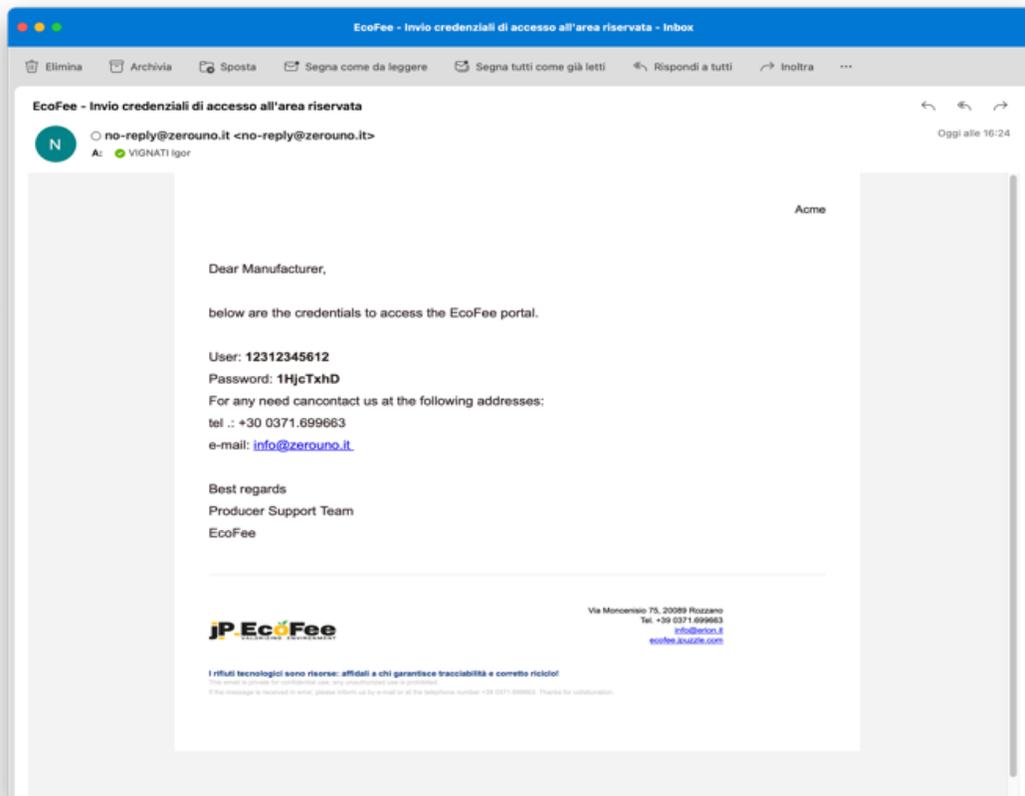


Fig. 7 E-mail con credenziali temporanee

## Portale

Una volta verificata la richiesta di registrazione al Portale. Il Dichiarante può accedere con credenziali temporanee e completare la sua registrazione con le seguenti informazioni:

1. i dati del Dichiarante
2. le famiglie di prodotti per ogni filiera,
3. il dettaglio dei prodotti.

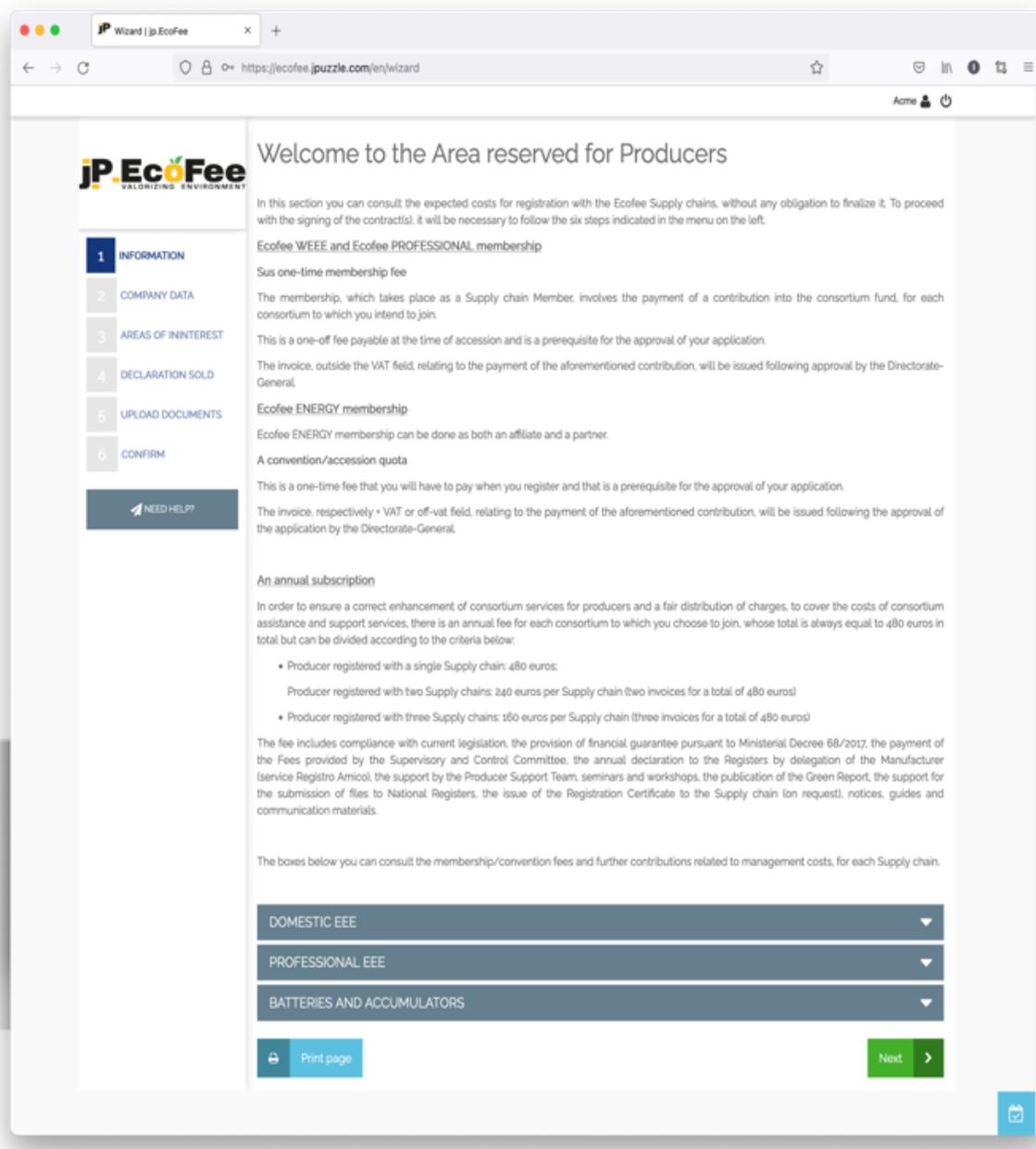


Fig. 8 Pagina introduttiva del processo

Dopo la pagina introduttiva, l'utente deve fornire i dati dettagliati del Dichiarante e i riferimenti di contatto. Il contatto indicato per il rapporto con la Filiera è il più importante perché sarà il riferimento per le comunicazioni e le credenziali di accesso.

Wizard | jp.EcoFee
+

← → ↻
https://ecofee.jpuzzle.com/en/wizard
☆

Acme



- 1 INFORMATION
- 2 COMPANY DATA
- 3 AREAS OF INTEREST
- 4 DECLARATION SOLD
- 5 UPLOAD DOCUMENTS
- 6 CONFIRM

NEED HELP?

## Enter the company's personal information

In this section you must enter the personal and administrative data relating to the Company you intend to join. It is also necessary to indicate an administrative contact person and at least two contact persons relating to the Supply chain(s). Interni.

The contact person for relations with the Supply chain(s) will receive all Ecofee communications as well as access credentials to the Producers Reserved Area.

Important: in case of joining multiple Supply chains the same registry will be used.

### COMPANY DATA

Company name Acme	VAT number IT 12312345678
Tax code 12312345678	Email PEC info@zerouno.it
Language it	

### REGISTERED OFFICE

Country Italy	Province MI
City Rozzano	ZIP / ZipCode 20089
Address via moncenisio, 75	

### CONTACT PERSON FOR RELATIONS WITH THE SUPPLY CHAIN(S)

Name Igor	Surname Vignati
Business telephone number 037599663	Business email address ivignati@zerouno.it
Role in the Company Senior Developer	In which language do you want to receive communications? it

### OTHER CONTACT PERSON FOR RELATIONS WITH THE SUPPLY CHAIN(S) 1 (OTHER CONTACT FOR RECEIVING SUPPLY CHAIN COMMUNICATIONS - MANDATORY)

If you have no other contact person to indicate, check the box on the side

Name * Igor	Surname Vignati
Business telephone number 037599663	Business email address ivignati@zerouno.it
Role in the Company Senior Developer	In which language do you want to receive communications? it

\*In case the producer has delegated an external consultant in the role of RRC è it is necessary to indicate the name of a reference person within the company from which è been in charge.

### OTHER CONTACT PERSON FOR RELATIONS WITH THE SUPPLY CHAIN(S) 2 (OPTIONAL)

Name	Surname
Business telephone number	Business email address
Role in the Company	In which language do you want to receive communications? Italian

### ADMINISTRATIVE DATA

Payment type Bank transfer	<input checked="" type="checkbox"/> SUBJECT TO SPLIT PAYMENT
Business email address info@zerouno.it	Business telephone number 037599663

### ELECTRONIC INVOICING (insert one of the two fields)

SDI XXXXXXXX	PEC
-----------------	-----

### YOUR ADMINISTRATIVE CONTACT

Name Annalisa	Surname Bavaro
Telephone number 037599663	Email address ivignati@zerouno.it
Role in the Company Amministrazione	

Save and continue >

In questa fase, il Dichiarante inserisce le famiglie di prodotti per ogni filiera. Le filiere (Aree di interesse) abilitate al processo di dichiarazione sono definite in una specifica configurazione del software e saranno visualizzate in questa pagina. In questa fase, l'utente deve anche fornire il fatturato annuo di ciascuna filiera per calcolare il canone di abbonamento al servizio.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://jecofee.jpuzzle.com/en/wizard>. The page title is "Select areas of interest". On the left, there is a sidebar with a navigation menu containing the following items: 1 INFORMATION, 2 COMPANY DATA, 3 AREAS OF INTEREST (highlighted), 4 DECLARATION SOLD, 5 UPLOAD DOCUMENTS, 6 CONFIRM, and a NEED HELP button. The main content area contains the following text and form elements:

In this section it is necessary to confirm the areas (Domestic / Professional / Accumulator Batteries) for which you intend to join.  
The inclusion of turnover for products placed on the market in the previous calendar year or an annual estimate in the case of a new activity is also required.  
In the case of batteries and accumulators contained within EEE, which do not generate their own turnover, it is sufficient to indicate an estimate or a value of zero.

**DOMESTIC AEE**  
Sector revenue:  €  
The turnover must refer exclusively to the products placed on the market in the previous calendar year; in the case of a new business, it is sufficient to enter an estimate.

**PROFESSIONAL AEE**  
Sector revenue:  €  
The turnover must refer exclusively to the products placed on the market in the previous calendar year; in the case of a new business, it is sufficient to enter an estimate.

**BATTERIES AND ACCUMULATORS**  
For the Batteries and Accumulators sector it is not necessary to enter the turnover.

At the bottom right of the form, there is a green button labeled "Save and continue" with a right-pointing arrow.

Fig. 10 Filieri dichiaranti e relativo fatturato

In questa fase, l'utente deve specificare le famiglie di prodotti venduti in ogni filiera, dettagliando i pezzi e i chilogrammi. L'utente può anche specificare con quale frequenza (annuale, semestrale, trimestrale o mensile) desidera dichiarare i volumi di prodotti immessi sul mercato. Le dichiarazioni non associate a un arco temporale saranno definite "dichiarazioni non pianificate".

Dopo aver compilato queste informazioni, l'utente deve confermare i dati inseriti, per ogni filiera, e completare la procedura di registrazione premendo il pulsante "Salva e continua".

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://jecofee.jpuzzle.com/en/wizard>. The page title is "Confirm products and enter sales volumes". On the left, a sidebar contains a navigation menu with six steps: 1. INFORMATION, 2. COMPANY DATA, 3. AREAS OF INTEREST, 4. DECLARATION SOLD (highlighted), 5. UPLOAD DOCUMENTS, and 6. CONFIRM. Below the menu is a "NEED HELP?" button. The main content area includes instructions: "In this section, the products for which you are asked to join must be confirmed by clicking on the boxes below. For all products, the total pieces (units) and kg sold in the previous year must be included or, in the event of a new activity, an estimate of sales for the current year. Within each section you can download the list of codes required by the legislation, to identify the one /s in which the products placed on the market fall. To support this choice, product samples are listed for each code. Important: the examples are not exhaustive, only for reference. In addition, EEE marked with an asterisk (\*) fall by definition only in the domestic sector."

The interface displays three sections for product confirmation:

- DOMESTIC EEE**: Contains a search bar "Search products by name or by code" with an "Add +" button. Below is a table with columns: Code, Product Description, Quantity Sold (Pct, Kg), and Frequency model. A row is shown for Code "1.01", Product Description "Refrigerators", Pct "300000", Kg "300000", and Frequency model "Annual". There is a "Confirm" button and a "Download" icon.
- PROFESSIONAL EEE**: A section header with a red information icon.
- BATTERIES AND ACCUMULATORS**: A section header with a red information icon.

At the bottom right, there is a green "Save and continue" button with a right-pointing arrow.

Fig. 11 Pagina informativa sui prodotti (per ogni filiera)

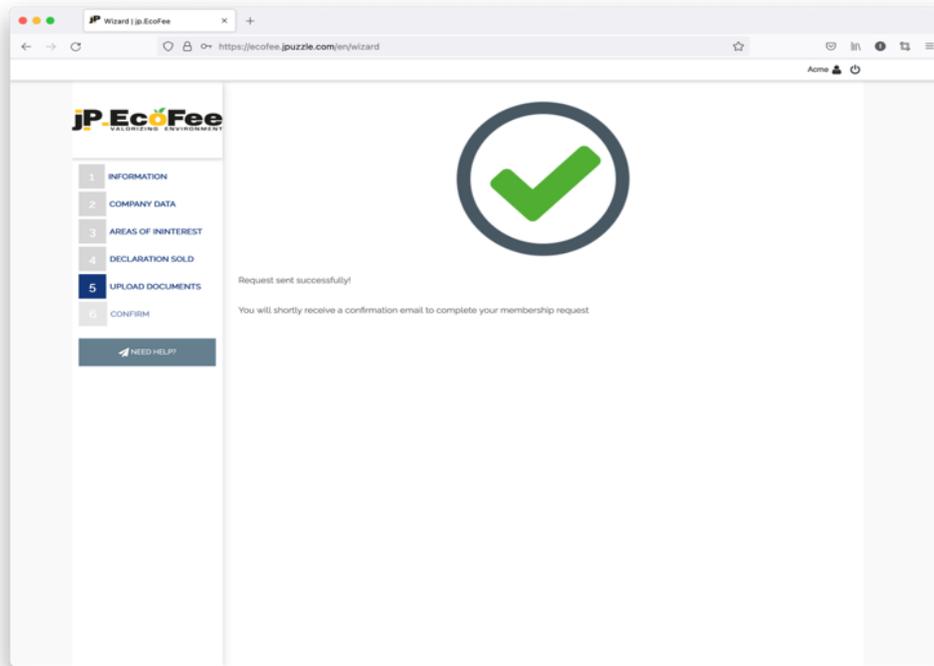


Fig. 12 Conferma di registrazione

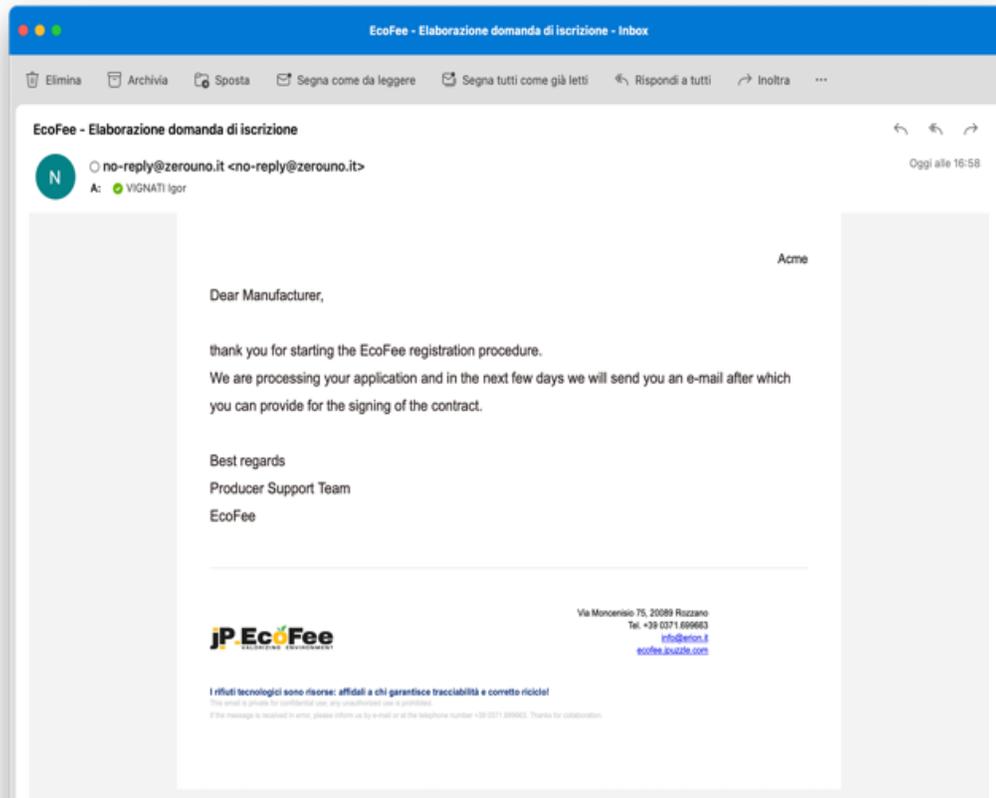


Fig. 13 Feedback e-mail

## Back-office

Tutti i dati forniti saranno controllati dal back-office, per evitare errori e per guidare l'utente a correggere eventuali errori di inserimento.

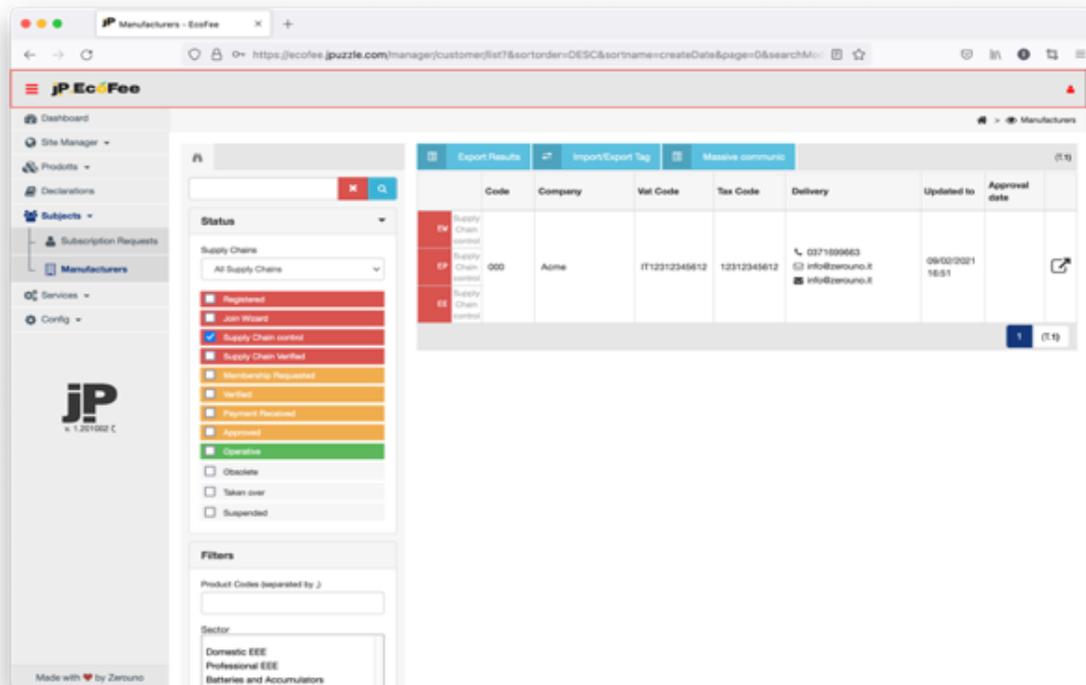
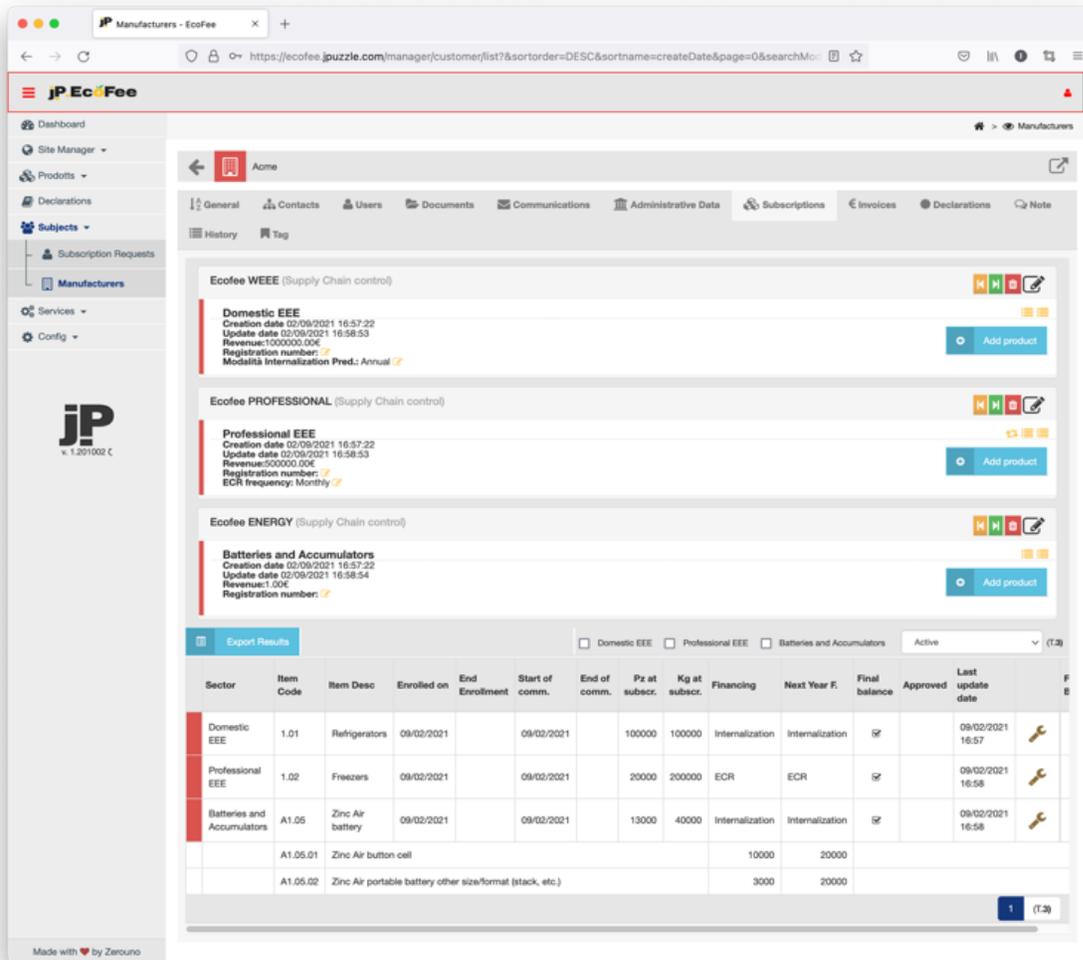


Fig. 14 Pagina di backoffice per verificare le informazioni di registrazione del produttore

Il team di back-office convalida i dati forniti dall'utente utilizzando la seguente interfaccia (schede Generale e Abbonamenti).

Dalla scheda Abbonamenti, il back-office può convalidare o rifiutare la registrazione per ogni area.



Sector	Item Code	Item Desc	Enrolled on	End Enrollment	Start of comm.	End of comm.	Pz at subscr.	Kg at subscr.	Financing	Next Year F.	Final balance	Approved	Last update date
Domestic EEE	1.01	Refrigerators	09/02/2021		09/02/2021		100000	100000	Internalization	Internalization	€		09/02/2021 16:57
Professional EEE	1.02	Freezers	09/02/2021		09/02/2021		20000	200000	ECR	ECR	€		09/02/2021 16:58
Batteries and Accumulators	A1.05	Zinc Air battery	09/02/2021		09/02/2021		13000	40000	Internalization	Internalization	€		09/02/2021 16:58
	A1.05.01	Zinc Air button cell								10000	20000		
	A1.05.02	Zinc Air portable battery other size/format (stack, etc.)								3000	20000		

Fig. 15 Pagina di back-office per verificare le informazioni sulle famiglie di prodotti

In caso di convalida, verrà inviata un'e-mail all'utente per informarlo di procedere con la fase successiva.

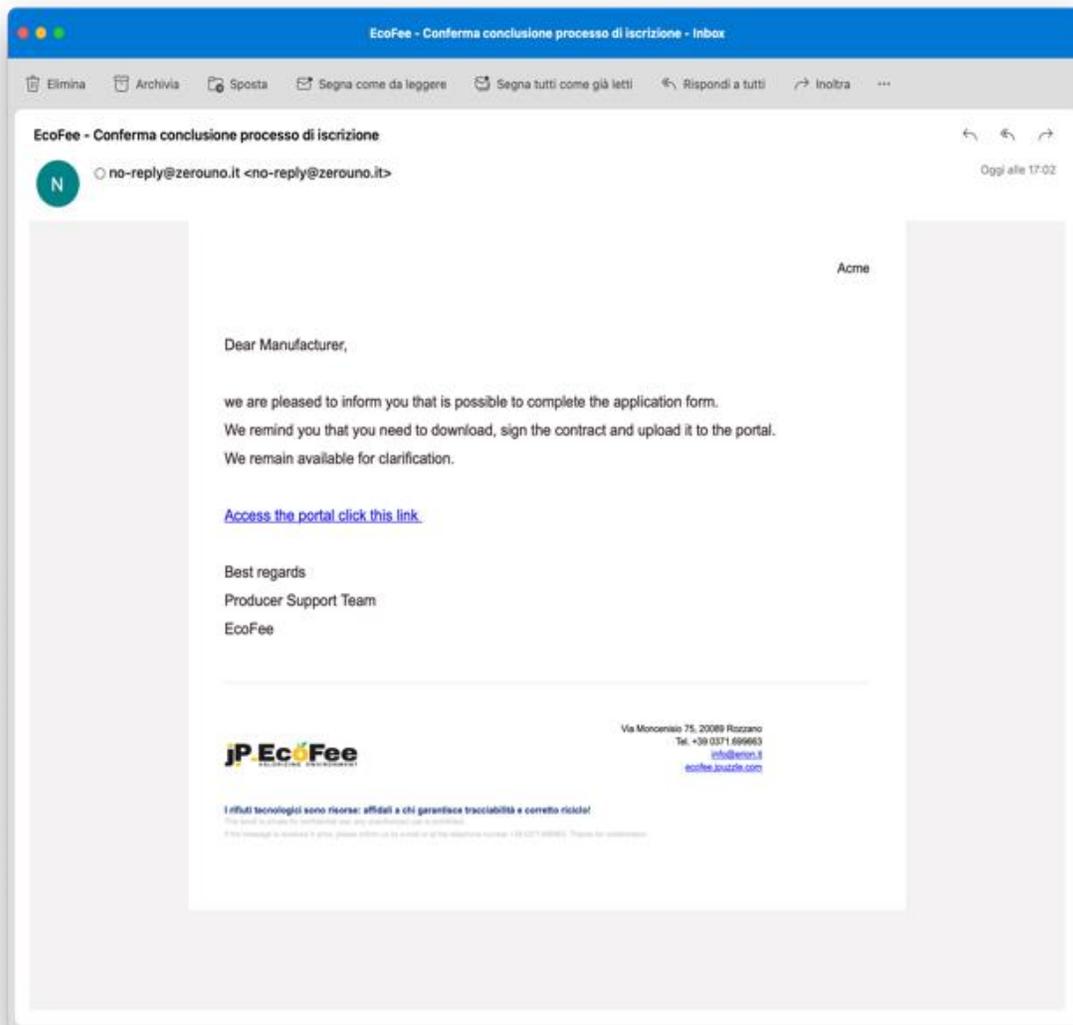
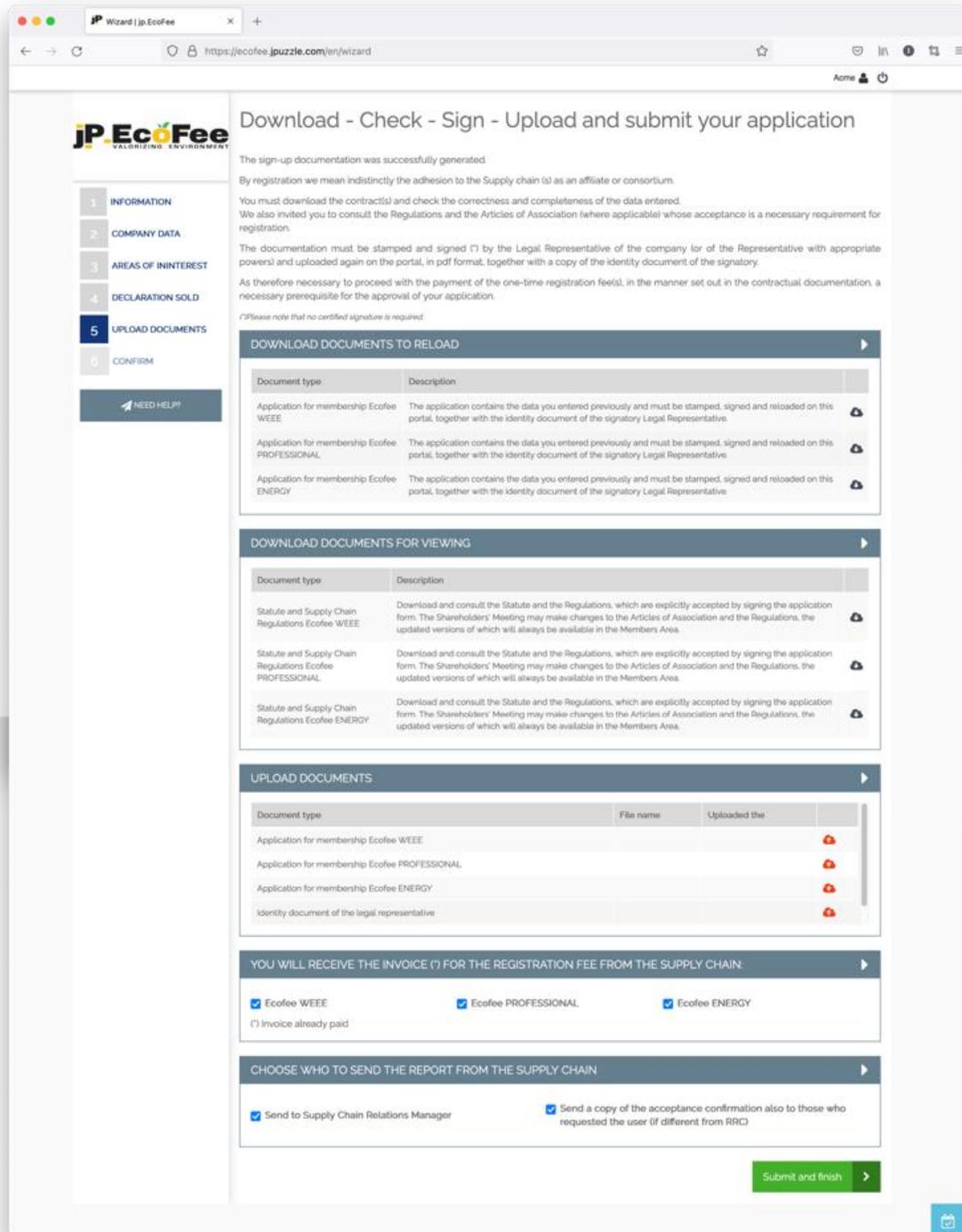


Fig. 18 E-mail di conferma

Nota: in caso di rifiuto, il back-office informerà il contatto del dichiarante sulle modifiche da apportare per procedere.

## Portale

Per completare il processo di registrazione, l'utente rappresentante del Dichiarante deve scaricare un contratto di servizio, per ogni filiera, e caricare il documento firmato nel sistema. Per convalidare il potere di firma, è necessario caricare anche la carta d'identità del legale rappresentante.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ecofee.jpuzzle.com/en/wizard>. The page title is "Download - Check - Sign - Upload and submit your application".

**Navigation Sidebar:**

- 1 INFORMATION
- 2 COMPANY DATA
- 3 AREAS OF INTEREST
- 4 DECLARATION SOLD
- 5 **UPLOAD DOCUMENTS**
- 6 CONFIRM

**Main Content:**

The sign-up documentation was successfully generated.

By registration we mean indistinctly the adhesion to the Supply chain (s) as an affiliate or consortium. You must download the contract(s) and check the correctness and completeness of the data entered. We also invited you to consult the Regulations and the Articles of Association (where applicable) whose acceptance is a necessary requirement for registration.

The documentation must be stamped and signed (r) by the Legal Representative of the company (or of the Representative with appropriate powers) and uploaded again on the portal, in pdf format, together with a copy of the identity document of the signatory.

As therefore necessary to proceed with the payment of the one-time registration fee(s), in the manner set out in the contractual documentation, a necessary prerequisite for the approval of your application.

(r) Please note that no certified signature is required.

**DOWNLOAD DOCUMENTS TO RELOAD**

Document type	Description
Application for membership Ecofee WEEE	The application contains the data you entered previously and must be stamped, signed and reloaded on this portal, together with the identity document of the signatory Legal Representative.
Application for membership Ecofee PROFESSIONAL	The application contains the data you entered previously and must be stamped, signed and reloaded on this portal, together with the identity document of the signatory Legal Representative.
Application for membership Ecofee ENERGY	The application contains the data you entered previously and must be stamped, signed and reloaded on this portal, together with the identity document of the signatory Legal Representative.

**DOWNLOAD DOCUMENTS FOR VIEWING**

Document type	Description
Statute and Supply Chain Regulations Ecofee WEEE	Download and consult the Statute and the Regulations, which are explicitly accepted by signing the application form. The Shareholders' Meeting may make changes to the Articles of Association and the Regulations, the updated versions of which will always be available in the Members Area.
Statute and Supply Chain Regulations Ecofee PROFESSIONAL	Download and consult the Statute and the Regulations, which are explicitly accepted by signing the application form. The Shareholders' Meeting may make changes to the Articles of Association and the Regulations, the updated versions of which will always be available in the Members Area.
Statute and Supply Chain Regulations Ecofee ENERGY	Download and consult the Statute and the Regulations, which are explicitly accepted by signing the application form. The Shareholders' Meeting may make changes to the Articles of Association and the Regulations, the updated versions of which will always be available in the Members Area.

**UPLOAD DOCUMENTS**

Document type	File name	Uploaded the
Application for membership Ecofee WEEE		
Application for membership Ecofee PROFESSIONAL		
Application for membership Ecofee ENERGY		
Identity document of the legal representative		

**YOU WILL RECEIVE THE INVOICE (r) FOR THE REGISTRATION FEE FROM THE SUPPLY CHAIN:**

Ecofee WEEE       Ecofee PROFESSIONAL       Ecofee ENERGY

(r) Invoice already paid

**CHOOSE WHO TO SEND THE REPORT FROM THE SUPPLY CHAIN**

Send to Supply Chain Relations Manager       Send a copy of the acceptance confirmation also to those who requested the user (if different from RRC)

**Submit and finish**

Fig. 19 Pagina dedicata alla fase di firma del contratto

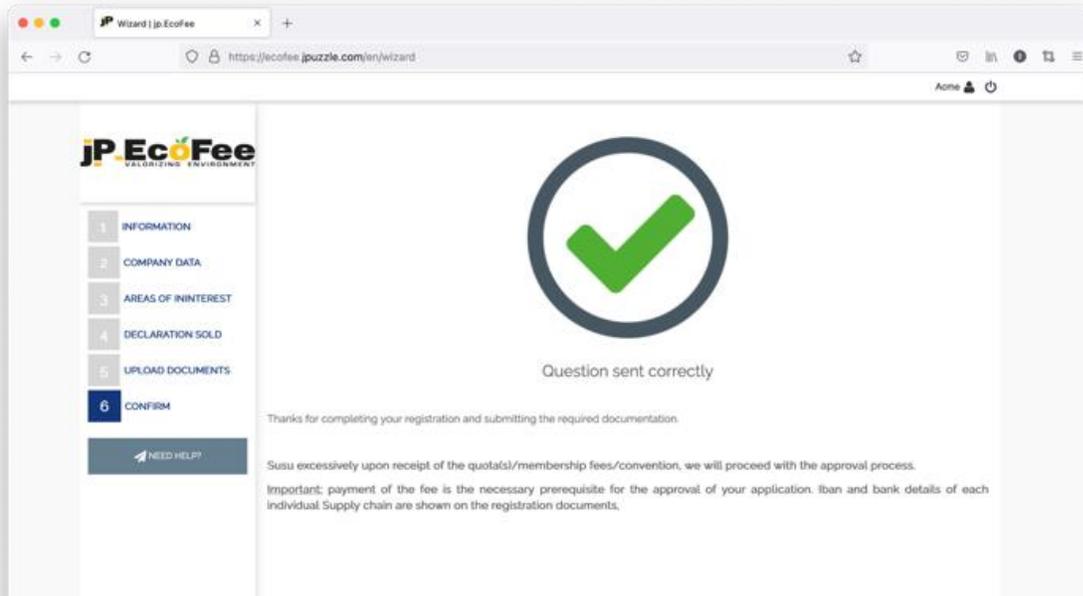


Fig. 20 Conferma della fine del processo di registrazione

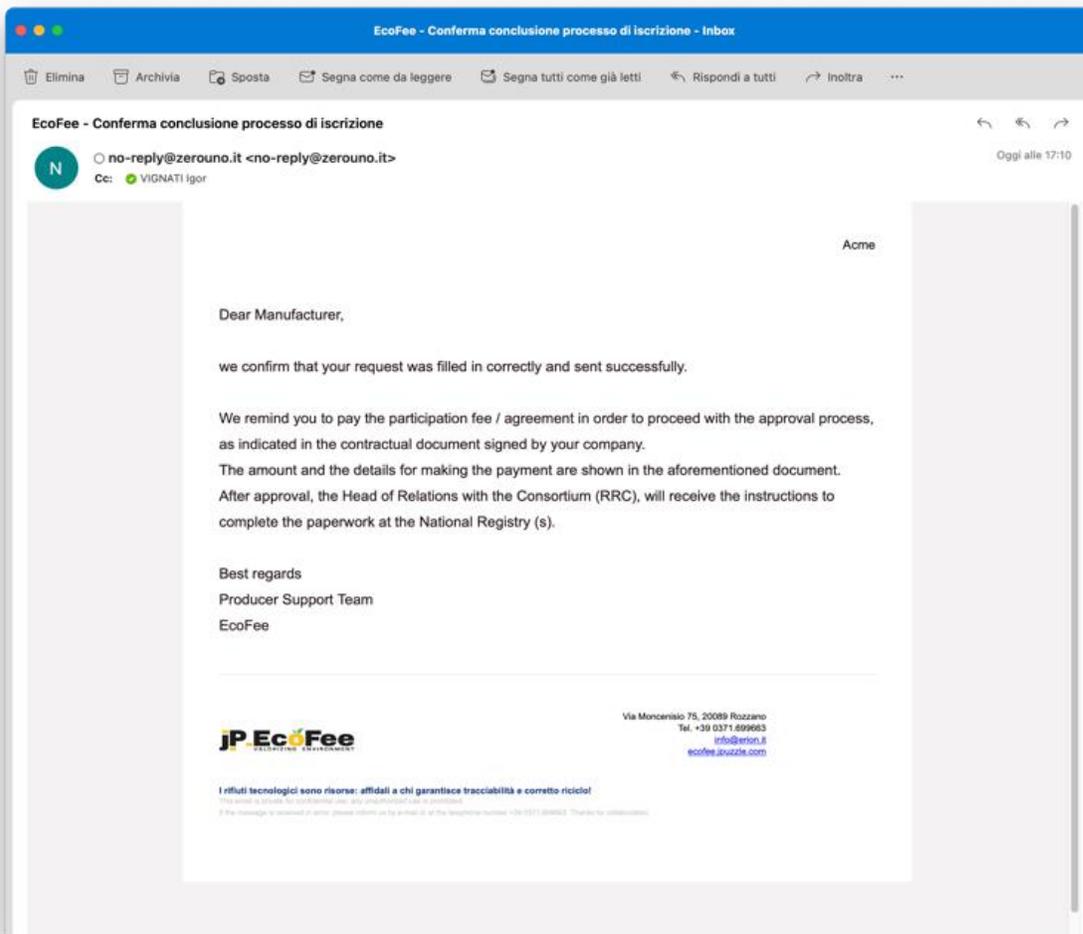


Fig. 21 E-mail di conferma della fine del processo

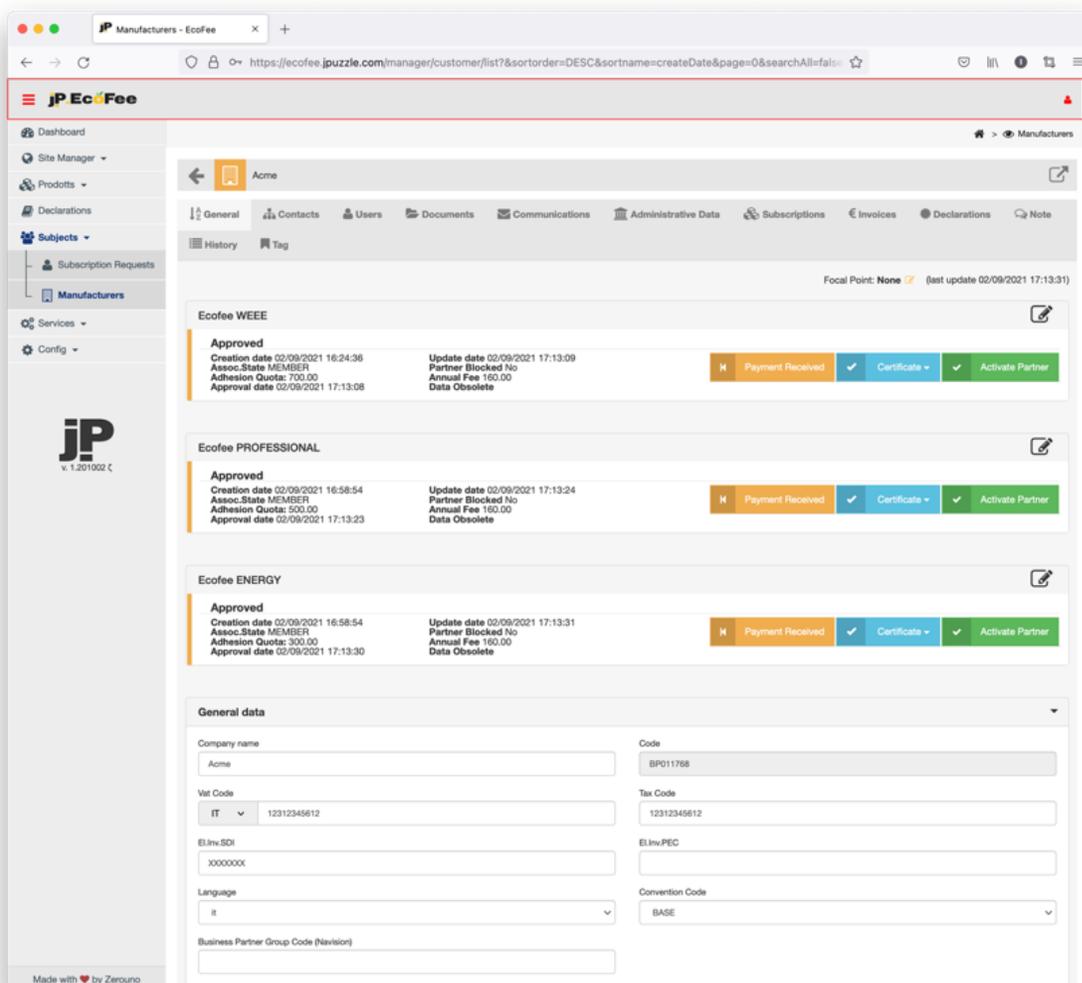
## Back-office

Dopo che il Dichiarante ha completato il processo di registrazione, il team di back-office lo attiva per ogni filiera sottoscritta.

Questo processo si basa su 4 fasi:

1. Verifica = tutti i dati di registrazione sono completi e corretti.
2. Pagamento ricevuto = il Dichiarante ha pagato la quota di adesione al servizio.
3. Approvato = le credenziali di accesso sono state generate e comunicate.
4. Operativo = il Dichiarante può accedere al portale, gestire i propri dati e pubblicare le Dichiarazioni.

Ogni transizione di stato è contrassegnata da timestamp e, facoltativamente, da note.



The screenshot displays the 'jP EcoFee' web application interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Site Manager', 'Prodotti', 'Declarations', 'Subjects', 'Subscription Requests', 'Manufacturers', 'Services', and 'Config'. The main content area is titled 'Acme' and shows a list of manufacturers with the following details:

Manufacturer	Status	Creation date	Update date	Adhesion Quota	Annual Fee	Partner Blocked	Data Obsolete	Actions
Ecofee WEEE	Approved	02/09/2021 16:24:36	02/09/2021 17:13:09	700.00	160.00	No		Payment Received, Certificate, Activate Partner
Ecofee PROFESSIONAL	Approved	02/09/2021 16:58:54	02/09/2021 17:13:24	500.00	160.00	No		Payment Received, Certificate, Activate Partner
Ecofee ENERGY	Approved	02/09/2021 16:58:54	02/09/2021 17:13:31	300.00	160.00	No		Payment Received, Certificate, Activate Partner

Below the list, the 'General data' section contains the following fields:

- Company name: Acme
- Code: BP011768
- Vat Code: IT 12312345612
- Tax Code: 12312345612
- El.Inv.SDI: XXXXXXXX
- El.Inv.PEC: [empty]
- Language: it
- Convention Code: BASE
- Business Partner Group Code (Navision): [empty]

Fig. 22 Attivazione del produttore per ogni filiera

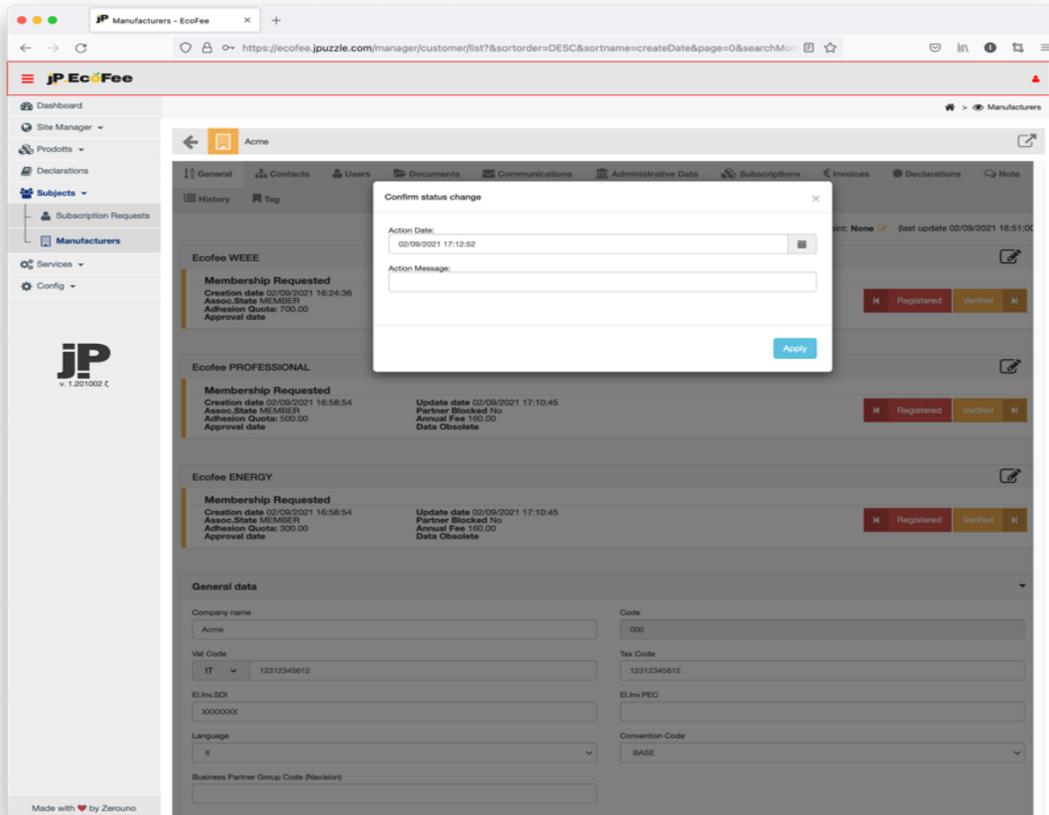


Fig. 23 Processo di modifica dello stato

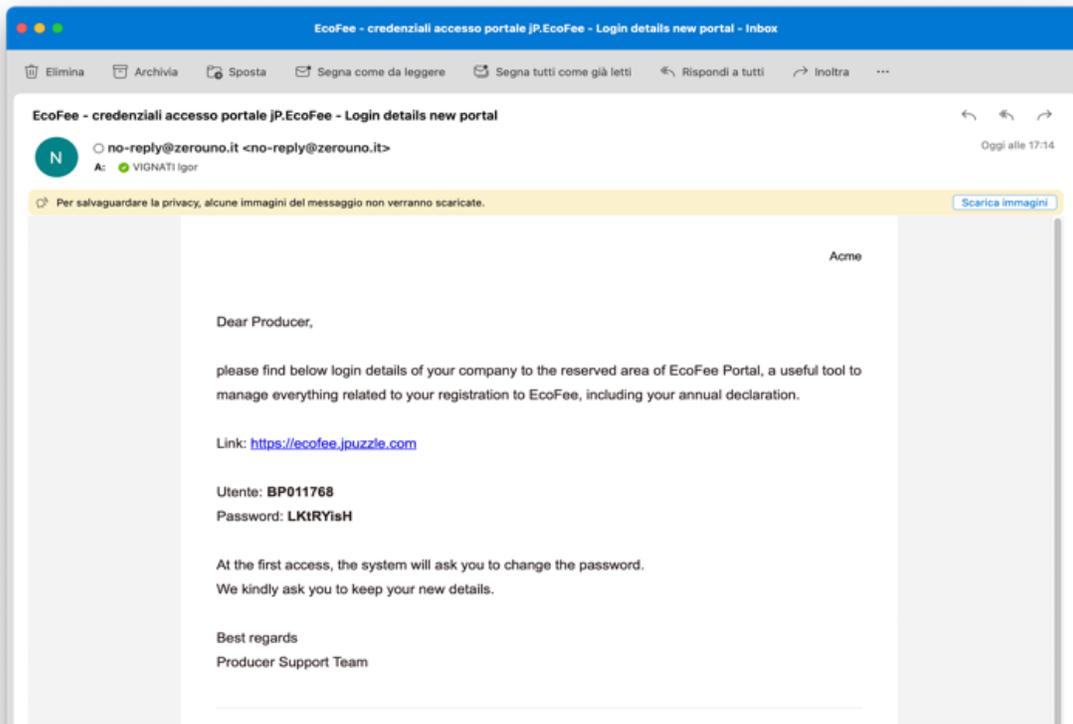


Fig. 24 Comunicazione delle credenziali di accesso temporanee

## Portale

Una volta ricevute le credenziali, il Dichiarante può accedere al portale (la password deve essere cambiata al primo accesso).

Il portale offre al Dichiarante le seguenti funzionalità:

- Aggiornare i dati personali.
- Aggiungere o rimuovere i prodotti immessi sul mercato.
- Controllare i documenti caricati.
- Visualizzare i pagamenti.
- Visualizzare le comunicazioni ricevute.
- Accedere all'area di download della documentazione, delle FAQ e delle informazioni.

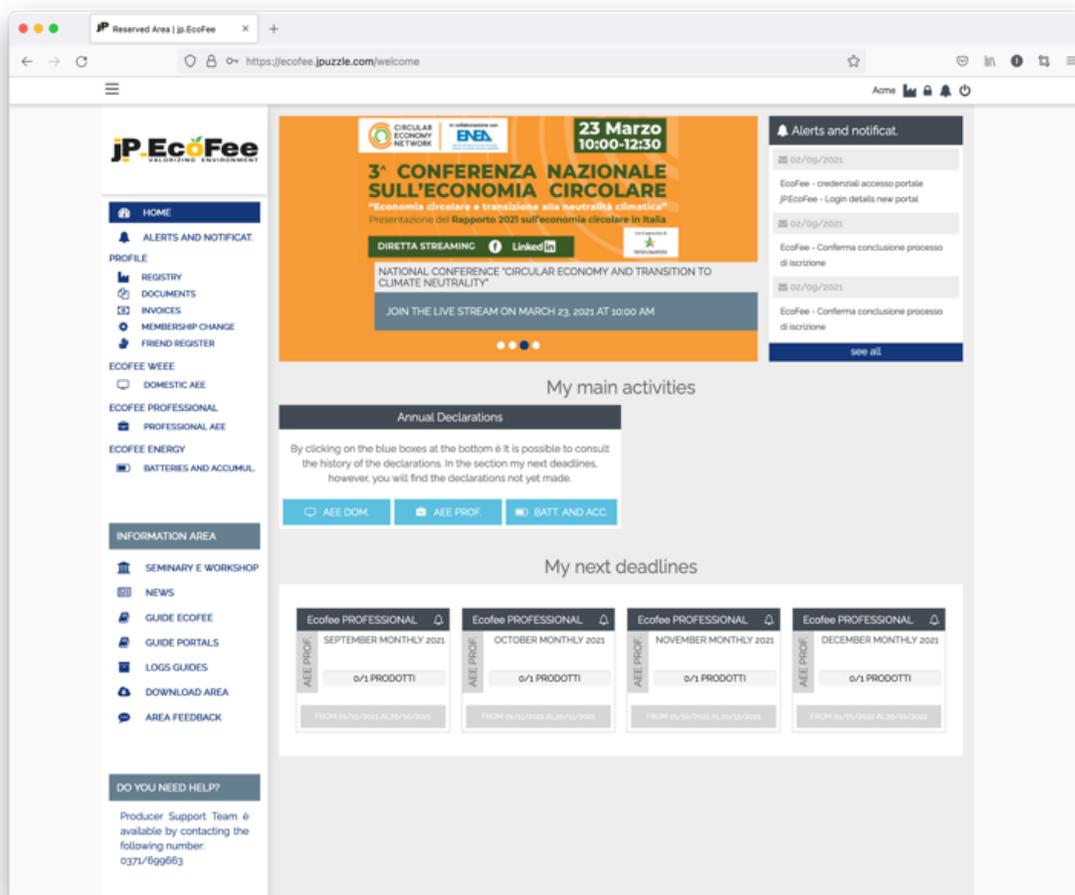


Fig. 25 Pagina di benvenuto del portale

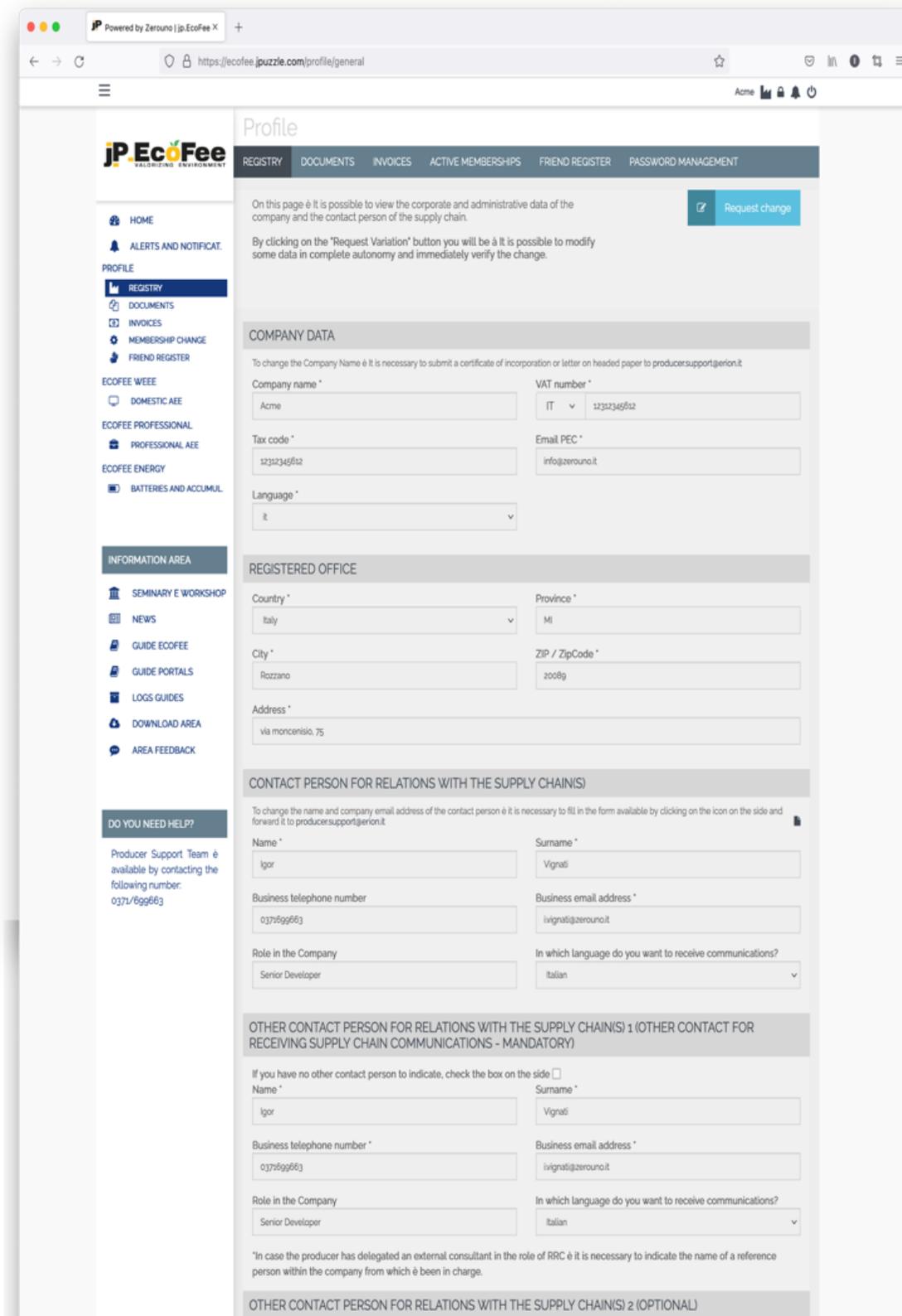


Fig. 26 Pagina di gestione del profilo personale

La caratteristica più importante del portale utente è la dichiarazione.

Le famiglie di prodotti che il Dichiarante, in fase di registrazione, ha specificato di introdurre sul mercato per ogni filiera hanno un duplice scopo:

1. costituire dei modelli che verranno utilizzati per facilitare le future dichiarazioni.
2. consentono di individuare in anticipo le categorie merceologiche su cui il Dichiarante opera.

Come descritto in precedenza, durante la fase di registrazione, il Dichiarante aveva la possibilità di specificare o meno la frequenza delle proprie dichiarazioni (annuale, semestrale, trimestrale o mensile).

La specificazione della frequenza ha lo scopo di generare automaticamente dichiarazioni programmate nel corso dell'anno, per semplificare ulteriormente l'inserimento di nuove dichiarazioni e per ricordare al Dichiarante le sue scadenze. Inoltre, questa funzionalità consente all'organizzazione di identificare il Dichiarante come ricorrente e di facilitarne l'operatività.

Se il Dichiarante non ha specificato la frequenza, avrà la possibilità di generare nuove dichiarazioni non pianificate sulla base dei modelli precedentemente definiti.

Tutte le dichiarazioni possono essere aggiunte o modificate dal Dichiarante nella sezione dedicata di ogni filiera.

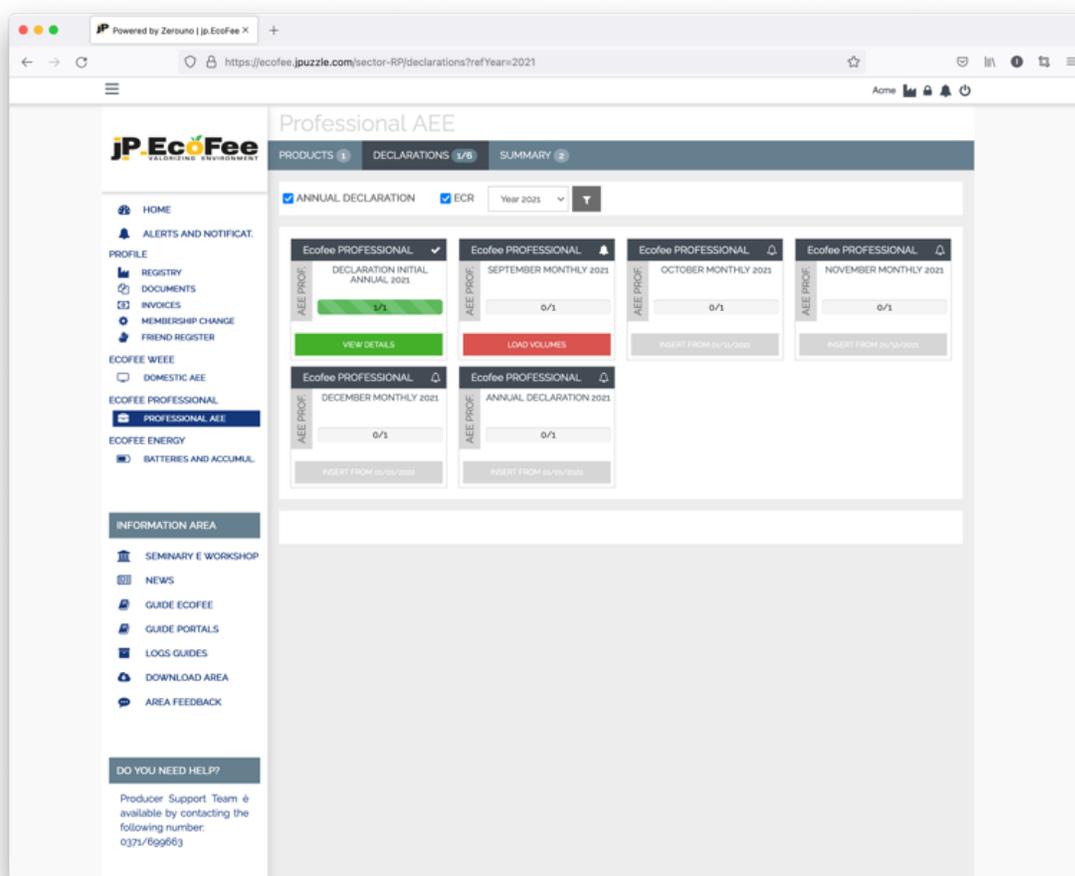


Fig. 27 Esempio di dichiarazione programmata/pianificata

La pagina dell'elenco delle dichiarazioni mostra quali sono quelle pianificate, già confermate o da confermare.

Facendo clic su una casella dell'elenco si apre il modulo di dichiarazione corrispondente. Le dichiarazioni confermate sono visualizzabili, ma non più modificabili.

Attraverso il seguente modulo è possibile inserire o modificare una dichiarazione, fornendo per ogni prodotto le informazioni relative sia ai pezzi che ai chilogrammi. Tutti i valori di ogni riga sono obbligatori.

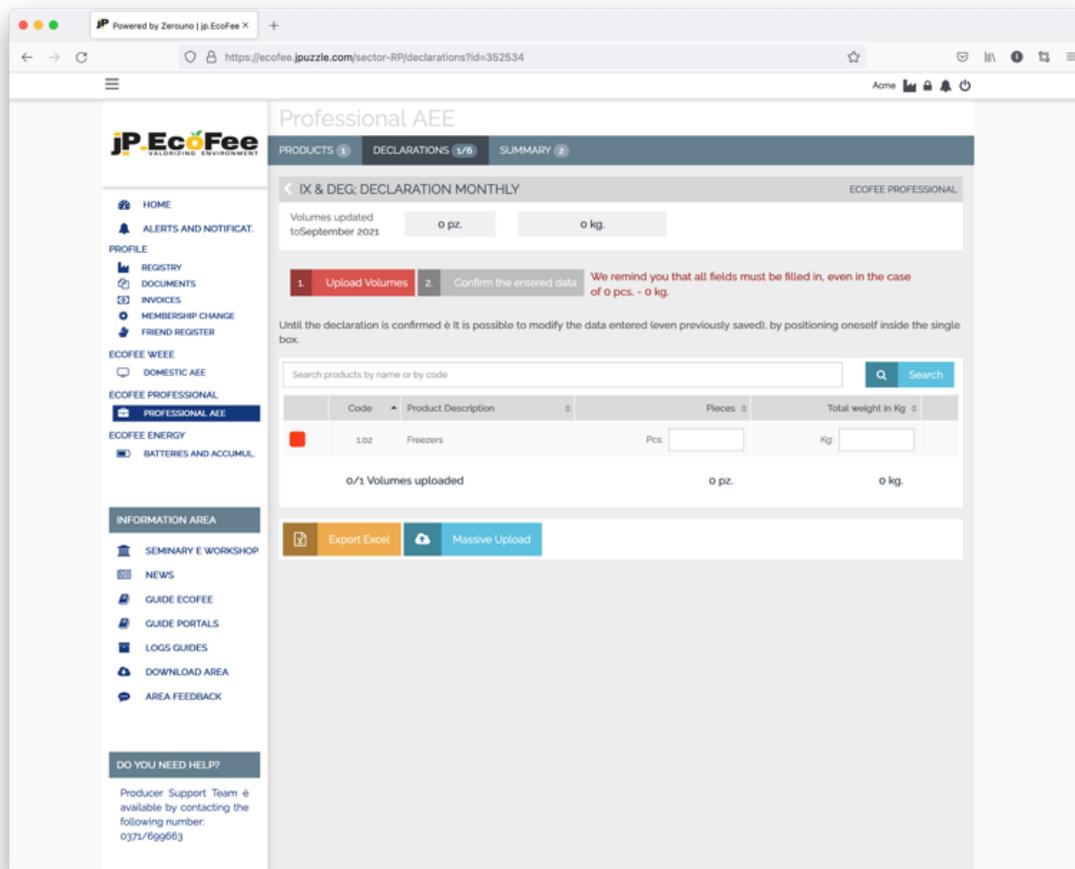


Fig. 28 Modulo di dichiarazione

Quando vengono forniti tutti i dati del prodotto, la dichiarazione può essere confermata.

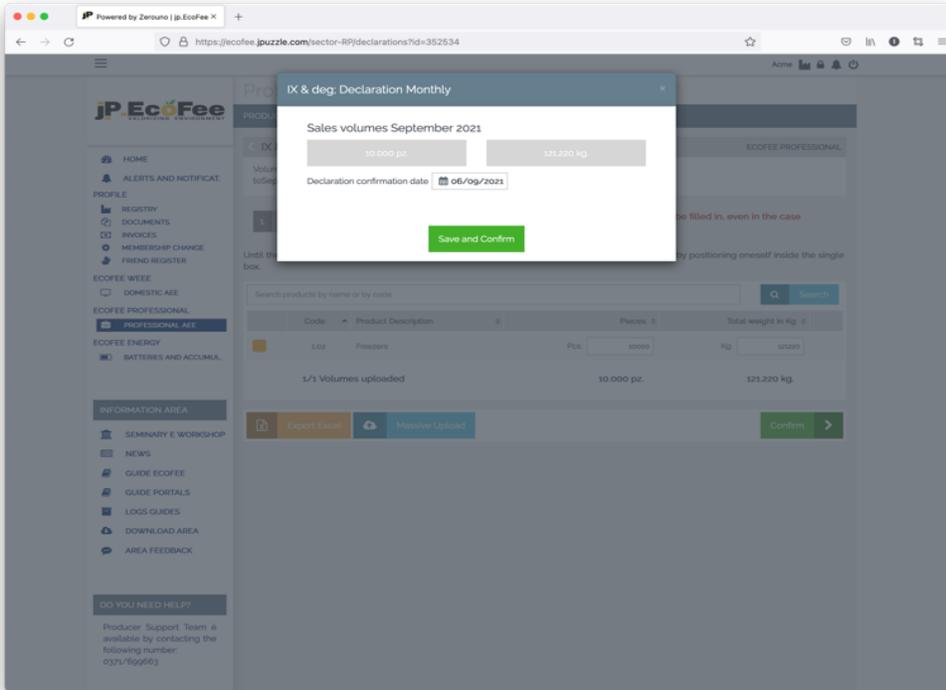


Fig. 29 Conferma della dichiarazione

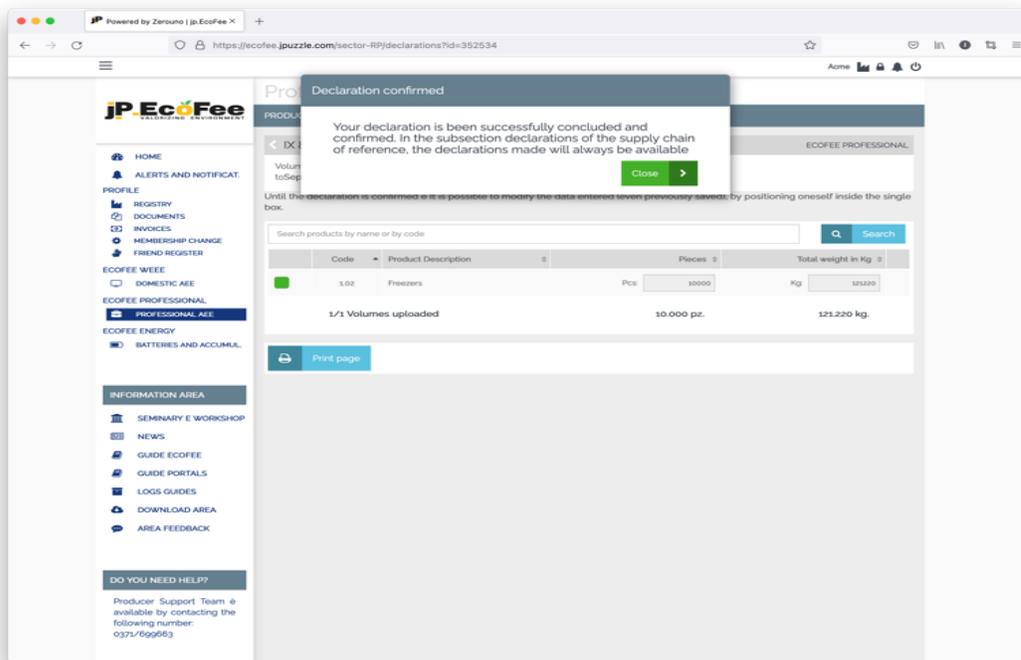
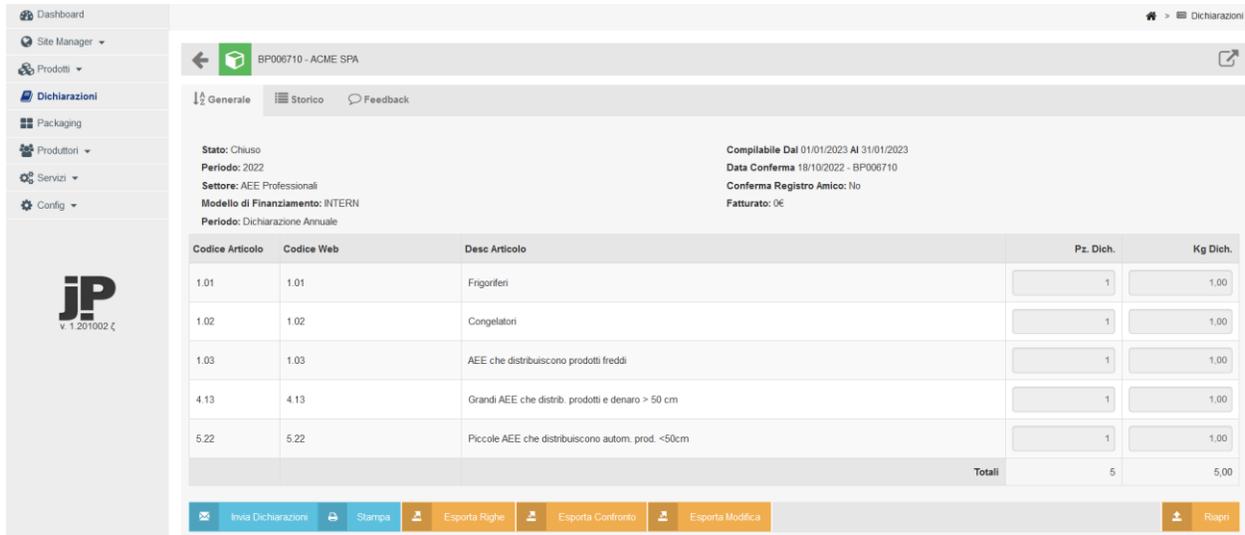


Fig. 30 Feedback di conferma della dichiarazione

## Back-office

Dopo che il dichiarante ha confermato la propria dichiarazione, viene inviata un'e-mail di notifica all'auditor competente che effettuerà i controlli necessari. Il revisore ha quindi la possibilità di accedere alla dichiarazione per convalidare, modificare o rifiutare i dati forniti.



Dashboard BP006710 - ACME SPA

Stato: Chiuso  
 Periodo: 2022  
 Settore: AEE Professionali  
 Modello di Finanziamento: INTERN  
 Periodo: Dichiarazione Annuale

Compilabile Dal 01/01/2023 Al 31/01/2023  
 Data Conferma 18/10/2022 - BP006710  
 Conferma Registro Amico: No  
 Fatturato: 0€

Codice Articolo	Codice Web	Desc Articolo	Pz. Dich.	Kg Dich.
1.01	1.01	Frigoriferi	1	1,00
1.02	1.02	Congelatori	1	1,00
1.03	1.03	AEE che distribuiscono prodotti freddi	1	1,00
4.13	4.13	Grandi AEE che distrib. prodotti e denaro > 50 cm	1	1,00
5.22	5.22	Piccole AEE che distribuiscono autom. prod. <50cm	1	1,00
<b>Totali</b>			<b>5</b>	<b>5,00</b>

Buttons: Invia Dichiarazioni, Stampa, Esporta Righe, Esporta Confronto, Esporta Modifica, Riapri

Se la dichiarazione viene convalidata dal revisore, il sistema notifica al dichiarante, tramite e-mail, di effettuare il pagamento corrispondente.

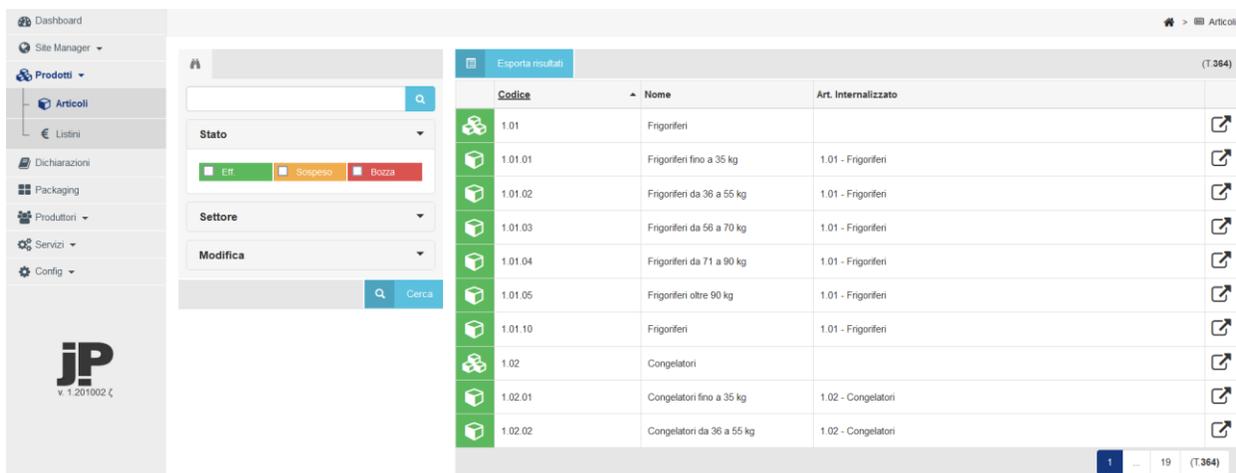
Il valore del pagamento dovuto si basa sul listino prezzi in vigore in quel momento. L'algorithm calcola, per ogni prodotto presente nella dichiarazione, l'importo della relativa Eco-Levy e genera un documento con tutti i dettagli di questo calcolo.

Una volta verificato il pagamento del Dichiarante, l'operatore di back-office cambierà lo stato della dichiarazione in "pagato".

## Principali funzionalità del back-office

Le immagini seguenti descrivono alcune delle funzionalità più importanti, disponibili nel software, per la configurazione dei dati necessari all'inserimento delle dichiarazioni.

La gestione delle famiglie e dei relativi prodotti.



Dashboard Articoli (T.364)

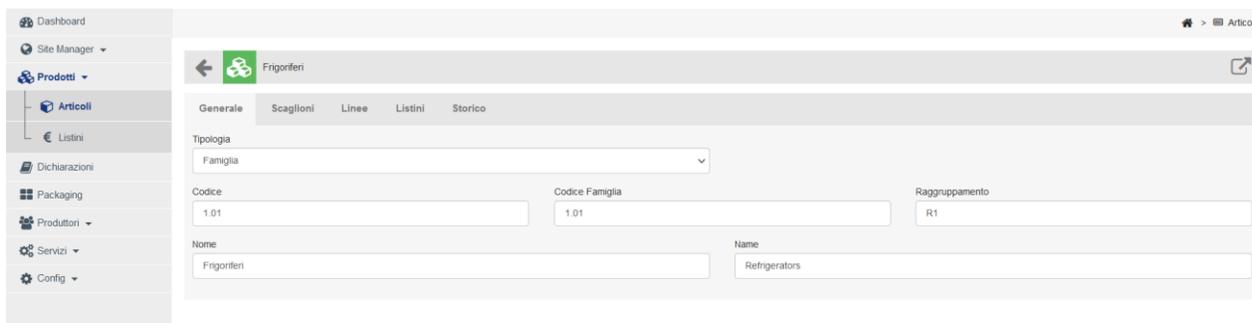
Stato: Eff, Sospeso, Bozza

Settore: Modifica

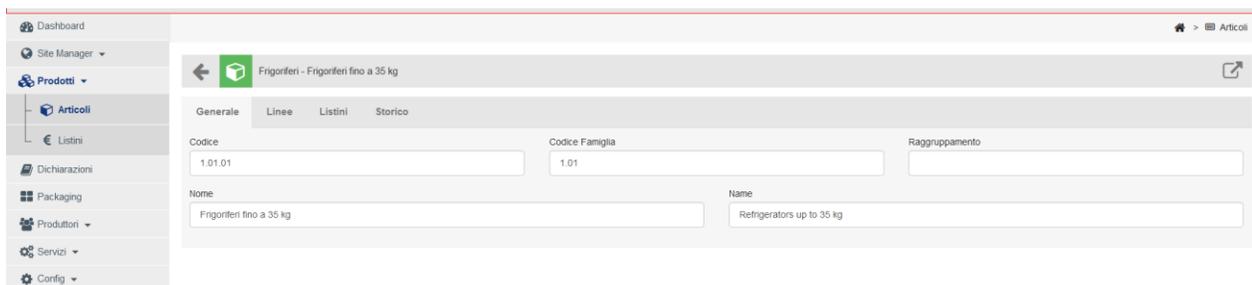
Codice	Nome	Art. Internalizzato
1.01	Frigoriferi	
1.01.01	Frigoriferi fino a 35 kg	1.01 - Frigoriferi
1.01.02	Frigoriferi da 36 a 55 kg	1.01 - Frigoriferi
1.01.03	Frigoriferi da 56 a 70 kg	1.01 - Frigoriferi
1.01.04	Frigoriferi da 71 a 90 kg	1.01 - Frigoriferi
1.01.05	Frigoriferi oltre 90 kg	1.01 - Frigoriferi
1.01.10	Frigoriferi	1.01 - Frigoriferi
1.02	Congelatori	
1.02.01	Congelatori fino a 35 kg	1.02 - Congelatori
1.02.02	Congelatori da 36 a 55 kg	1.02 - Congelatori

Buttons: Esporta risultati, Cerca

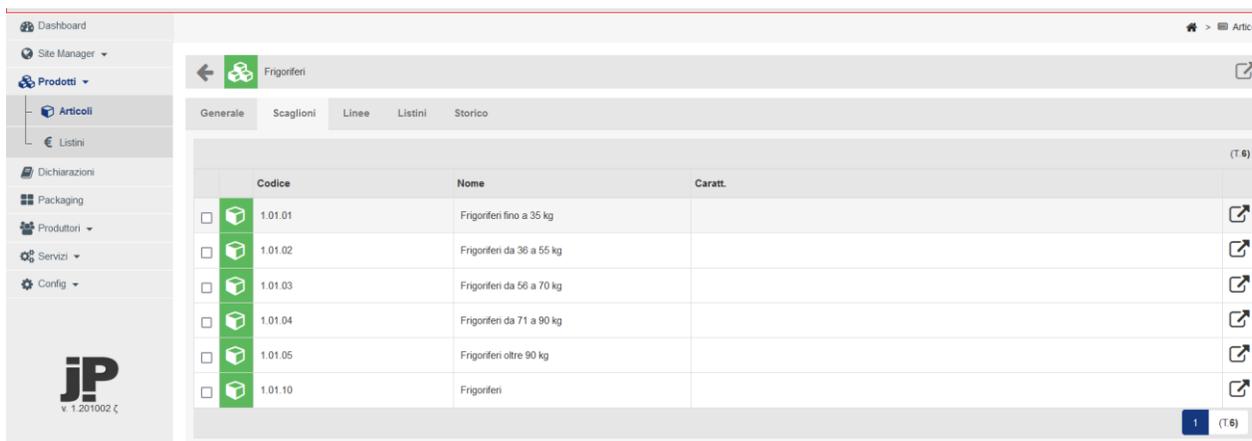
Il modulo di gestione della famiglia di prodotti.



Il modulo di gestione del prodotto.



La gestione dei prodotti appartenenti a una famiglia.



Codice	Nome	Caratt.
1.01.01	Frigoriferi fino a 35 kg	
1.01.02	Frigoriferi da 36 a 55 kg	
1.01.03	Frigoriferi da 56 a 70 kg	
1.01.04	Frigoriferi da 71 a 90 kg	
1.01.05	Frigoriferi oltre 90 kg	
1.01.10	Frigoriferi	

L'associazione della famiglia di prodotti a una o più filiere.



Divisione	Linea	Tipo	Codice mandante	Classificazione
Portale ECO	Erion WEEE	SALE	1.01	
Portale ECO	Erion PROFESSIONAL	SALE	1.01	

Il valore dell'Eco-Levy/del prelievo ecologico dei prodotti per ogni filiera.

Listino	Finanziamento	Inizio	Fine	Prezzo
€ Rifiuti Domestici	INC	01/08/2020		0,1450 €
€ Rifiuti Professionali	INC	01/08/2020		0,1450 €

Il modulo di gestione dell'Eco-Levy.

Dashboard > Articoli > Rifiuti Domestici - Frigoriferi

Generale | Scaglioni | Linee | Listini | Storico

Listino: Rifiuti Domestici

Descrizione: [Empty text area]

Codice cliente finale: INT

Codice IVA: Agevolata L.748 | IVA: Esclusa | Nascondi:

Prezzo al pubblico: 0.145 | Prezzo senza IVA: 0.145 | Sconto base: [Empty field]

Inizio: 01/08/2020 | Fine: [Empty field]

Extra 1: [Empty field] | Extra 2: [Empty field] | Prezzo: 0.145

Il registro/log delle modifiche.

Data	Utente
17/02/2021 15:06:00	anonymousUser
01/10/2020 16:32:52	anonymousUser